|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN PHÚ NHUẬN  **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  Số: 410 /PGD&ĐT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**    *Phú Nhuận, ngày 31 tháng 8 năm 2016* |

|  |
| --- |
| V/v chỉ đạo thực hiện các kiến nghị kết luận của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh,kết luận kiểm tra của Phòng Giáo dục và đào tạo trong năm học 2015-2016 |

Kính gửi: Hiệu trưởng các Trường Mầm non, Tiểu học,Trung học cơ sở (Công lập – ngoài công lập).

Nhằm thực hiện kết luận số 01 /KL-TTr ngày 22 tháng 01 năm 2016 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thanh tra công tác quản lý của Hiệu trưởng trường THCS trong quận Phú Nhuận; thực hiện các kết luận kiểm tra của Phòng Giáo dục và đào tạo quận Phú Nhuận trong năm học 2015-2016. Để rút kinh nghiệm và kịp thời khắc phục những tồn tại đã được Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh và Phòng Giáo dục và đào tạo quận Phú Nhuận góp ý. Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS ( công lập - ngoài công lập) trong quận thực hiện nghiêm túc các nội dung sau trong năm học 2016-2017:

***1.*** Các đơn vị cần đảm bảo thực hiện nghiêm túc, đúng quy định các yêu cầu về an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống dịch bệnh, xây dựng trường học an toàn,phòng chống tai nạn thương tích.

***2.*** Các cơ sở giáo dục trong quận rà soát lại:

* Quy chế tổ chức và hoạt động của các đơn vị để đảm bảo về nội dung theo quy định của Điều lệ nhà trường và có sự phê duyệt của cơ quan có thẩm quyền.
* Tổ chức triển khai và kiểm tra việc thực hiện tổ chức hoạt động của Hội đồng trường; hướng dẫn nhà trường thực hiện đúng quy định, quy trình, các bước thành lập Hội đồng trường, thực hiện Quy chế tổ chức và hoạt động nhà trường.
* Rà soát lại toàn bộ chế độ truy lãnh phụ cấp theo lương khi nâng lương cho đội ngũ và thực hiện nghiêm túc, kịp thời.
* Rà soát lại việc thực hiện lưu trữ hồ sơ cá nhân CB-GV-NV theo đúng quy định.

**3.** Rà soát lại việc soạn thảo văn bản đúng thể thức theo Thông tư 01/2011/TT-BNV của

Bộ Nội vụ và công tác lưu trữ hồ sơ của đơn vị theo văn bản hướng dẫn của Sở và tổ chức tập huấn lại trong tập thể để triển khai thực hiện đúng.

4. Tăng cường trách nhiệm quản lý của Hiệu trưởng trong việc thực hiện các quy chế trong nhà trường, công tác quản lý tài chính, tài sản, công tác thu chi. Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và thu khác của cơ sở giáo dục công lập; quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Ban ĐDCMHS theo thông tư 55/ 2011/TT-BGDĐT và kinh phí tài trợ theo đúng Thông tư 29/2012/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo;chỉ thị 14/2013/CT-UBND về quản lý các nguồn tài trợ cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Đối với các khoản thu hộ - chi hộ cần thống nhất chủ trương với PHHS để có cơ sở lựa chọn và quyết định hình thức tổ chức thích hợp sử dụng các khoản thu này đúng mục đích thu, thực hiện công khai kế hoạch thu chi của từng khoản thu hộ- chi hộ đến PHHS trước khi thực hiện thu.

5. Hiệu trưởng và Kế toán các đơn vị (công lập- ngoài công lập) tham dự đầy đủ các đợt tập huấn của Uỷ ban nhân dân quận Phú Nhuận và Phòng Tài chánh quận Phú Nhuận về nội dung quản lý, sử dụng tài sản theo quy định của Thông tư số 89/2010/TT-BTC ngày 12/6/2010 của Bộ Tài chính và Thông tư số 245/2009/ TT-BTC ngày 31/12/2009 Quy định thực hiện một số nội dung của Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03/6/2009 của Chính phủ quy định chi tiêt và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản nhà nước trong việc hợp đồng của các tổ chức, cá nhân khi sử dụng CSVC của nhà trường và thực hiện nghiêm túc theo đúng nội dung đã được hướng dẫn.

6. Tổ chức Hội nghị CBCC theo đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục và đào tạo, của Phòng Giáo dục và đào tạo ; việc thực hiện quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường, quy chế phối hợp giữa chính quyền và Công đoàn phải cụ thể, rõ ràng, đúng quy định, tránh hình thức, không nhầm lẫn nội dung giữa các quy chế và công tác quản lý tài chính,tài sản.

7. Tổ chức thực hiện nghiêm túc các kết luận kiểm tra của Sở Giáo dục và đào tạo, Phòng Giáo dục và đào tạo quận, thanh tra nhà nước trong tập thể HĐSP nhà trường.

Phòng giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện tinh thần chỉ đạo của công văn này; tăng cường công tác quản lý kiểm tra việc thực hiện hiệu quả tại đơn vị./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận :***  - Lãnh đạo PGD&ĐT;  - Bộ phận CM PGD;  - Như trên(để thực hiện);  - Lưu:  VT, KTr. | **TRƯỞNG PHÒNG**   (đã ký)  **Võ Cao Long** |